



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA
COLEGIUL TEHNIC „PETRU MUȘAT” SUCEAVA

Str. Calea Unirii, nr.15, Suceava, cod 720018
Tel. 0230-524728 Fax 0230-215892
e-mail: petrumusatsv@gmail.com website: www.petrumusat.ro



ANUNȚ

Colegiul Tehnic "Petru Mușat" organizează la sediul din Suceava, str. Calea Unirii, nr.15, concurs în vederea recrutării și selecției de personal pentru ocuparea postului vacant **de MUNCITOR CALIFICAT ÎNTREȚINERE** - post nedidactic, cu normă întreagă, perioadă nedeterminată.

Organizarea și desfășurarea concursului are loc în conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, a Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, publicat în MO 221/31.03.2011 cu modificările și completările ulterioare: HG 1027/2014 și HG 427/2015.

Acest **ANUNȚ** cuprinde următoarele elemente:

- a) **Postul:** MUNCITOR CALIFICAT ÎNTREȚINERE,
Structura din care face parte: Compartimentul administrativ,
Nivelul postului: funcție contractuală de execuție – cod COR **7549**

b) **Dosarul de concurs**

(1) Conține în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 6 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, respectiv:

- a) Cererea de înscriere la concurs adresată directorului Colegiul Tehnic "Petru Mușat";
b) Copie act identitate sau orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii, după caz;
c) copiile documentelor, care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului ;
d) Copia carnetului de muncă și raport salariat din programul REVISAL, sau adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, după caz;
e) Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
g) Curriculum vitae care să cuprindă în mod obligatoriu lista locurilor de muncă ocupate până în prezent;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentelor prevăzute la alin.(1) lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin.1 lit. b) – d) vor fi prezentate și **în original** în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către secretarul comisiei de concurs.

Documentele vor fi îndosariate în ordinea menționată la punctual 1, alin. a) - g), într-un dosar de plastic, cu șină.

c) **Condițiile de participare la concurs:**

1. Condiții specifice:

- studii – învățământ obligatoriu/profesional/curs calificare profesională,

- vechime în specialitate – nu se solicită,

d) Condiții necesare ocupării unui post de natură contractuală vacant

- a)** are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d)** are capacitate deplină de exercițiu;
- e)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f)** îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

e) Tipul probelor de concurs:

Proba practică: 20.01.2020, ora 11.00,

Susținerea interviului: 22.01.2020, ora 11.00.

Toate probele se vor desfășura la sediul Colegiului Tehnic "Petru Mușat" Suceava.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

f) Bibliografia și, după caz, tematica:

Bibliografia:

1. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – ordinul MEN nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 319/ 2006 actualizată în 2018, Legea securității și sănătății în muncă – capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor;
3. Legea nr. 307/2006 actualizată în 2018, Legea privind apărarea împotriva incendiilor Secțiunea VI – obligațiile lucrătorilor;

Tematica:

- Structura, organizarea și responsabilitățile muncitorului calificat
- Securitatea și sănătatea în muncă, norme de acordare de prim ajutor,
- Norme generale de conduită profesională a personalului contractual.

g) Calendarul de desfășurare a concursului:

	Etapa de concurs	Data	Ora	Locația
1	Depunerea dosarelor	23, 30.12.2019+ 6-15.01.2020	9-15	Secretariat
2	Selecția dosarelor	16.01.2020		
3	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	16.01.2020	14.00	Avizier
4	Depunerea contestațiilor	17.01.2020	09.00 – 12.00	Secretariat
5	Afișarea rezultatelor contestațiilor	17.01.2020	15.00	Avizier
6	Proba practică	20.01.2020	11.00	Atelier scoala
7	Afișarea rezultatelor la proba practică	20.01.2020	13.00	Avizier
8	Depunerea contestațiilor	20.01.2020	13.00 – 14.00	Secretariat
9	Afișarea rezultatelor contestațiilor	20.01.2020	15.30	Avizier
14	Susținerea interviului	22.01.2020	11.00	Consiliere
15	Afișarea rezultatelor după susținerea interviului	22.01.2020	13.00	Avizier
16	Depunerea contestațiilor	22.01.2020	13.00 – 14.00	Secretariat

17	Afișarea rezultatelor contestațiilor	22.01.2020	15.30	Avizier
18	Afișarea rezultatelor finale	22.01.2020	16.00	Avizier

Conform art. 25 din HG 286/2011, pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- proba practică – punctajul este de maxim 100 puncte;
- interviu - punctajul este de maxim 100 puncte.

Candidații trebuie să obțină **minim 50 de puncte** la fiecare probă.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a celor două probe.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Candidatul declarat admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant este obligat să se prezinte la post în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data afișării, conform art. 40.1) din HG 286/2011.

În cazul neprezentării la post la termenul stabilit și în lipsa unei înștiințări cfm art. 40.2), postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului cu punctajul final imediat inferior posibilitatea de a ocupa postul.

Relații suplimentare se pot obține la Colegiului Tehnic "Petru Mușat" Suceava sau la telefonul 0230-524728.

DIRECTOR,
Prof.dr. Maria TEODOREANU

SECRETAR ȘEF,
Mihaela POPOVICI

**FIȘA CADRU A POSTULUI PENTRU PERSONALUL NEDIDACTIC DE
MUNCITOR CALIFICAT ÎNTREȚINERE**

În temeiul Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul contractului individual de muncă înregistrat în Registrul general de evidență a salariaților cu numărul _____, se încheie astăzi, _____, prezenta fișă a postului:

Numele și prenumele:

Denumirea postului: MUNCITOR CALIFICAT ÎNTREȚINERE

Decizia de numire:

Încadrarea: MUNCITOR CALIFICAT ÎNTREȚINERE

Cerințe:

- studii: învățământ obligatoriu/profesional
- studii specifice postului: învățământ obligatoriu/profesional
- vechime:

Relații profesionale:

- ierarhice de subordonare: director; director adjunct;
- de colaborare: cu personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic al unității de învățământ;

Sarcini de serviciu:

1. zilnic se prezintă la administratorul școlii pentru a primi sarcinile pentru ziua respectivă;
2. repară imediat toate defecțiunile constatate, întreține toate scurgerile de apă din cămine, școală, cantină și ateliere;
3. execută toate lucrările și reparațiile ce aparțin de lăcătușărie din cămine, școală și atelierele școală;
4. ori de câte ori va fi nevoie, răspunde solicitărilor conducerii școlii pentru unele lucrări în interesul școlii și în afara atribuțiilor de serviciu;
5. realizează economii la consumul de materii prime, materiale, a celorlalte surse de energie;
6. asigură buna funcționare și întreținere a sculelor, utilajelor și dispozitivelor de la locul de muncă;
7. execută orice lucrări de intervenție și reparații din alte sectoare de activitate în funcție de eventualele calificări suplimentare pentru care este atestat;
8. respectă normele de sănătate și securitate în munca și PSI.
9. respectă ordinea și disciplina la locul de muncă conf. Regulamentului intern;

În funcție de nevoile specifice unității salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de conducerea unității în condițiile legii.

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu stabilite prin prezenta fișă a postului atrage după sine sancționarea legală.

Orice abatere de la prezenta fișă se va sancționa conform Codului Muncii republicat și actualizat.

Director,.....

Semnătura titularului de luare la cunoștință:

Data.....

